

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ CÔNG NHẬN

Kính gửi: Viện Công Nhận Chất Lượng Việt Nam

1. THÔNG TIN CHUNG			
1.1	Tên tổ chức giám định (*)		
	Mã số được công nhận bởi tổ chức công nhận khác hiện nay (nếu có):		
	Địa chỉ trụ sở chính thực hiện hoạt động giám định(*)		
		Tel:	E-mail:
		Fax:	Website:
	Địa chỉ khác ngoài trụ sở chính có thực hiện hoạt động giám định trong phạm vi đề nghị công nhận(*):		
Tel:		E-mail:	
Fax:		Website:	
1.2	Chuẩn mục/tiêu chuẩn đề nghị công nhận:	TCVN ISO/IEC 17020 <input type="checkbox"/>	
	Loại hình công nhận:	Công nhận lần đầu/chuyển tiếp	Công nhận lại
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	Đại diện có thẩm quyền của tổ chức	Họ tên:..... Tel: Mobile:..... E-mail:.....	
	Người liên hệ	Họ tên:..... Tel: Mobile:..... E-mail:.....	
1.4	Sử dụng dấu công nhận (VACI.R.4.3)	Có <input type="checkbox"/>	Không <input type="checkbox"/>

.5	Tình trạng đăng ký hoạt động theo 107/2016/NĐ-CP		
	Có: <input type="checkbox"/>	Không có: <input type="checkbox"/>	Không áp dụng: <input type="checkbox"/>

2. PHẠM VI ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN (phụ lục 1)

3.	<p>CÁC TÀI LIỆU KÈM THEO (đánh dấu vào ô tương ứng, nếu có)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sổ tay chất lượng; <input type="checkbox"/> - Phiếu hỏi <input type="checkbox"/> - Các quy trình giám định; <input type="checkbox"/> - Danh mục tài liệu kiểm soát; <input type="checkbox"/> - Hồ sơ đánh giá nội bộ và xem xét của Lãnh đạo lần gần nhất; <input type="checkbox"/> - Mẫu chứng thư giám định; <input type="checkbox"/> - Tài liệu về tư cách pháp nhân (bản sao); <input type="checkbox"/> - Một số tài liệu có liên quan khác (khi được yêu cầu). <input type="checkbox"/> - Bổ sung đối với Tổ chức giám định có thực hiện phép đo như là một phần của hoạt động giám định: <ul style="list-style-type: none"> + Danh mục thiết bị của PTN theo Phụ lục 2. + Phiếu theo dõi các chương trình TNTT/SSLP, theo phụ lục 2. <p><i>Lưu ý: VACI khuyến khích các đơn vị gửi bản mềm tài liệu, hồ sơ.</i></p>
-----------	---

	<p>Cơ sở xin cam kết</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các thông tin trong đơn là chính xác; - Thực hiện mọi quy định về công nhận; - Cung cấp và cho phép tổ chức công nhận tiếp cận với các tài liệu, hồ sơ của cơ sở để có thể đánh giá theo các chuẩn mực công nhận; - Trả đầy đủ các chi phí phục vụ cho việc công nhận, không phụ thuộc vào kết quả cuối cùng của việc công nhận.
--	---

	<p>Cơ sở sẵn sàng được đánh giá kể từ ngày tháng năm</p>
--	--

....., ngày tháng năm 20
Thủ trưởng tổ chức

PHỤ LỤC 2

1. Danh mục thiết bị đo

TT	Tên thiết bị (bao gồm cả hóa chất, chất chuẩn)	Đặc tính kỹ thuật chính	Tình trạng liên kết chuẩn đo lường			
			Hiệu chuẩn ¹⁾	Kiểm định ¹⁾	Thời hạn giá trị đến	Tổ chức thực hiện

¹⁾ Đánh dấu “X” vào ô tương ứng

2. Phiếu theo dõi tham gia chương trình thử nghiệm thành thạo

TT	Tên chương trình	Nhà cung cấp	Mẫu thử	Thời gian	Tên chỉ tiêu tham gia	Kết quả

.....Ngày tháng năm
Đại diện Tổ chức/PTN